

Date de mise à jour du programme : 03/05/2021

**PUBLIC :**

Gestionnaires de planning, Responsables de projets, Personnels de planification et suivi de projets.

**PRE-REQUIS :**

Avoir déjà suivi le niveau de formation Initiation, ou en avoir l'équivalence sous la forme d'une expérience pratique régulière de plusieurs années.

**OBJECTIFS :**

Se perfectionner dans l'usage d'un logiciel de gestion de projets, afin d'être autonome dans la gestion d'un projet professionnel complexe

**DUREE ET LIEU :**

2 jours soit 14 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou en distanciel

**METHODES :**

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

**VALIDATION :**

QCM de validation finale

**TYPE D'ACTION :**

Acquisition et entretien de connaissances

**DEROULE DE LA FORMATION :****1. QUELQUES RAPPELS**

- ✚ Démarche de construction d'un projet ( Méthode PROJECT )
- ✚ Rappels ciblés sur des fonctions basiques du Niveau Initiation

**2. OPTIMISER LA CONSTRUCTION DE SON PROJET**

- ✚ Optimiser le chemin critique
- ✚ Notions de Travail fixe, Capacité fixe, Durée fixe
- ✚ Créer des calendriers personnalisés par Ressource / Groupe de Ressources
- ✚ Modifier le profil de Travail
- ✚ Gérer les types de contraintes sur les Tâches ( Dès que possible, Fin au plus tard...etc )
- ✚ Définir des échéances

**3. GERER LES COUTS**

- ✚ Analyse des coûts : Coûts des Tâches / Coûts des Ressources
- ✚ Taux horaire des Ressources de type Travail et Matériel
- ✚ Gérer les heures supplémentaires

**4. PROJETS MULTIPLES**

- ✚ Organiser un projet en projet principal et sous-projets externes

- + Consolidation de projets
- + Partage de Ressources
- + Chemin critique entre projets multiples

## 5. IMPORT/EXPORT

- + Format d'exportation de Tables
- + Créer / utiliser un mappage d'exportation
- + Echanger des données avec EXCEL
- + Export vers une Base de données ACCESS

## 6. PERSONNALISATION DE PROJECT

- + Modèles de projets
- + Création de Tables personnalisées
- + Création de Filtres personnalisés
- + Création de Rapports personnalisés
- + Affichage personnalisés
- + Modifier le paramétrage de l'Echelle de temps
- + Personnalisation de champs
- + Indicateurs / Indicateurs graphiques
- + Formules de calculs entre champs
- + La fonction ORGANISER
- + Fichier Global.mpt

## 7. QCM

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

**Toutes les notions seront abordées à travers des cas pratiques avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.**

## 8. Remplissage de l'enquête de satisfaction

---

### **Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :**

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)